



Российская Федерация  
Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края

**КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР**

основан в 1941 году

ИНН 2309066787 / КПП 230501001, 350063, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 5 тел: (861) 253-75-03, 262-88-99, факс: 268-31-47, www.kbc.kc.ru



ПРИКАЗ

17 // 2021 г.

№ 463 -ОД

Краснодар

О внесении изменений в приказ ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» от 16.10.2020 № 346/1-ОД «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», приказываю:

1. Внести изменения в приказ ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» от 16.10.2020 № 346/1-ОД «Об утверждении Правил и условий возврата билетов и проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».
2. Изложить Правила и условия возврата билетов, на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, редакции приложения № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора концертного зала Сидяченко А.Б.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель  
генерального директора

В.В. Захарченко

Приложение № 1 к приказу ГБНТУК КК  
«Кубанский казачий хор» от 17.11.2021 г.  
№ 463 – ОД

Государственное бюджетное  
научно-творческое учреждение  
культуры Краснодарского края  
«Кубанский казачий хор»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель  
генерального директора

ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

В.В. Захарченко

21 г.



## ПРАВИЛА

и условия возврата билетов, на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия возврата билетов, на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения (далее – Правила) являются локальным актом ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

1.2. Настоящие Правила и условия определяют порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов), на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» (далее – Учреждение), в случаях отказа посетителей от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителями билеты (электронные билеты).

1.3. При исполнении Правил Учреждение руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонементов и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;
- письмом Минкультуры России от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 об утверждении «Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства

культуры Российской Федерации» (далее по тексту - Методические указания);

- иными действующими законодательными и нормативными актами РФ и Краснодарского края регулируемыми правоотношения в сфере распространения театральных билетов и правила посещения концертно-зрелищных мероприятий;
- локальными актами Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- «билет», «электронный билет» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого организацией исполнительских искусств;
- «посетитель» - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет).

## II. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), на проводимое Учреждением зрелищное мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя

2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате) по форме приложений №1.

2.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному им физическому или юридическому лицу, указанному в части четвертой статьи 52<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), и на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.3. Представление заявления о возврате в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета.

При возврате электронного билета, к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

2.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.6. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

2.7. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.8. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 2.12. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), (далее - уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

2.9. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств определяется в следующем порядке:

- при приобретении билетов за наличный расчет в билетной кассе возврат осуществляется наличными денежными средствами через билетную кассу;
- при приобретении билетов за безналичный расчет в билетной кассе возврат осуществляется перечислением на карту, с которой произведен платеж в билетной кассе;
- при приобретении электронного билета на сайте Учреждения возврат денежных средств осуществляется в порядке перечисления денежных средств на счет покупателя, с которого была произведена платежная операция.

- возврат денежных средств за билеты приобретенные у уполномоченного лица определяет уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), рассчитывается Учреждением либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52<sup>1</sup> Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

2.11. Особенности возврата электронных билетов, проданных Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться с учетом технических возможностей Учреждения.

2.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52<sup>1</sup> Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в Учреждение либо уполномоченному лицу:

- не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия возврат осуществляется в размере 100 % (ста процентов) номинальной стоимости билета (электронного билета);

- менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия, но не позднее дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение возвращает зрителю 30 % (тридцать процентов) цены билета;

- в день проведения зрелищного мероприятия Учреждение не возвращает зрителю стоимость билета.

в) билет (электронный билет), не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Учреждением в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52<sup>1</sup> Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), не будут приниматься к возврату;

г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 2.2. – 2.5. настоящих Правил.

### III. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью указана в Приложении №2.

3.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

3.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

3.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 3.4. настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного

мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный пункте 3.2. настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.8. Учреждение либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию исполнительских искусств, музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

3.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 3.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

3.11. Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в п. 2.9. настоящих Правил.

3.12. Особенности возврата электронных билетов, проданных Учреждением с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи с болезнью в форме электронного документа, могут определяться с учетом технических возможностей Учреждения.

3.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52<sup>1</sup> Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 3.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.2. – 3.6. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

#### IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника указана в Приложении №3.

4.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение или уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет).

4.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, на посещение зрелищного мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

4.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.4. настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

4.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 4.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 4.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.



Способ сообщения посетителю решения Учреждение либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

4.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в п. 2.9. настоящих Правил.

4.12. Особенности возврата электронных билетов, проданных Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей Учреждения либо уполномоченного лица.

4.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52<sup>1</sup> Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- в) документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;
- г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.2. – 4.6. настоящих Правил;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета).

## У. ПРАВИЛА

и условия возврата билетов, на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа их посещения посетителем, приобретшим такие билеты в рамках программы «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» по «Пушкинской карте»

5.1. Граждане в возрасте от 14 до 22 лет, которые приобрели билеты на зрелищные мероприятия по программе «Пушкинская карта» имеет право осуществить возврат купленного (купленных) билета (билетов) в соответствии с пунктами I-IV настоящих Правил.

5.2. В случае возврата гражданином ранее купленного (купленных) им билета (билетов) с учетом применимых правил, возврата организация культуры в течение 3 рабочих дней обеспечивает зачисление подлежащей возврату стоимости билета (билетов) на карту с

использованием инфраструктуры платежной системы.

5.3. Возвращенные Учреждением на карту денежные средства, ранее предоставленные оператором в рамках мер социальной поддержки, списываются оператором в день их поступления в связи с их неиспользованием по назначению в рамках программы «Пушкинская карта», при этом лимит карты увеличивается на сумму возвращенных средств. После возврата средств лимит карты не может превышать общий годовой лимит. Иные способы возврата стоимости или части стоимости билета (билетов), ранее оплаченной с использованием карты, не допускаются.

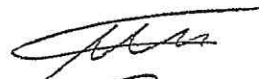
5.4. В случае если на момент осуществления возврата денежных средств участие гражданина в программе «Пушкинская карта» прекращено, поступившие денежные средства в размере ранее приобретенного в соответствии с настоящими Правилами билета возвращаются в пользу оператора в день их поступления.

Настоящие правила разработаны:  
Начальником юридического отдела  
правового управления

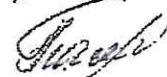
Согласовано:  
Главный бухгалтер

Начальник правового управления

Директор концертного зала



И.А. Голуб



Т.М. Мамчур



Д.С. Хорошавин

А.Б. Сидяченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
В ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»  
350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.5

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))  
\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего  
\_\_\_\_\_ личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет /электронный билет)  
в связи с **отказом** от посещения зрелищного мероприятия **по собственной инициативе**.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемент (электронного абонемента)	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, (наличный или безналичный расчет) в кассе организации исполнительских искусств, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, уполномоченного лица	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)	
<input type="checkbox"/> 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).	
<input type="checkbox"/> 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента.	
<input type="checkbox"/> 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента.	



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
В ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»  
350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.5

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего

личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет /электронный билет)  
в связи с **отказом** от посещения зрелищного мероприятия **в связи с моей болезнью.**

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемент (электронного абонемента)	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, (наличный или безналичный расчет) в кассе организации исполнительских искусств, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, уполномоченного лица	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить) <input type="checkbox"/> 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя). <input type="checkbox"/> 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента. <input type="checkbox"/> 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента. <input type="checkbox"/> 4) Копия электронного кассового чека.	



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
В ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»  
350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.5

От \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать билет /электронный билет)

в связи с **отказом** от посещения зрелищного мероприятия по причине **смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.**

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента)	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента, (уникальный номер электронного билета, электронного абонеента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, (наличный или безналичный расчет) в кассе организации исполнительских искусств, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, уполномоченного лица	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента, в том числе именного билета, именного абонеента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью, либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. N 1491, утвержденными постановлением, собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления, либо до письменного отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

заполняется организацией исполнительских искусств или уполномоченным лицом

Заявление принято: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение о возврате: