



Утверждаю  
Первый заместитель  
Генерального директора  
В.В. Захарченко  
2021 г.

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Противодействия коррупции в ГБУТГУК КК «Кубанский казачий хор» за II квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Проведен мониторинг действующих НПА и ЛНА в области антикоррупционного законодательства.
1.2.	Актуализация антикоррупционной политики Учреждения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Внесены изменения в Положения, регламентирующие антикоррупционную политику Учреждения
<b>2. Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	За II квартал работники учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения не обращались
2.2.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Фактов сообщения о коррупционных нарушениях, а так же коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено. Антикоррупционное законодательство соблюдается.
2.3.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Ведется регулярная работа по анализу правоприменительной практики.

причин выявленных нарушений применительно к деятельности предприятия, рассмотрение результатов анализа.		
<b>3. Противодействие коррупции. Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения.</b>		
3.1.	Проведение ежегодного инструктажа сотрудников Учреждения	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подольян О.В.
3.2.	Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве.	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подольян О.В.
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Мамчур Т.М.
3.4.	Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.
3.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашения ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.
<b>4. Информационное обеспечение.</b>		
4.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети интернет ( <a href="http://www.kkx.ru">www.kkx.ru</a> )	Актуализированная информация о противодействии коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет ( <a href="http://www.kkx.ru">www.kkx.ru</a> )
	Ведущий специалист отдела МИР Белогус М.А.	

Начальник правового управления



Д.С. Хорошавин