



Российская Федерация
Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края

КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР

ОСНОВАН В 1811 ГОДУ



ИНН 2309066787 / КПП 230901001, 350063, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 5 тел.: (861) 255-75-03, 262-35-99, факс: 268-31-47, www.kkx.ru

П Р И К А З

13.09. 2019 г.

Краснодар

№ 296 - ОД

О проведении XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол"

В соответствии с приказом министерства культуры Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 465 "О проведении XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол", в целях поддержки и расширения творческих связей кинематографистов Кубани, России, стран ближнего и дальнего зарубежья, развития экранных видов искусств и стимулирования создания фильмов патриотической и духовно-нравственной тематики, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 11 по 15 ноября 2019 года XXI Кубанский фестиваль православных фильмов "Вечевой колокол" (далее – фестиваль).
2. Поручить организацию и проведение фестиваля концертному залу государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор" (далее - ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор") (Ремезова Т.И.):
 3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о фестивале (приложение 1).
 - 3.2. Положение об организационном комитете фестиваля (приложение 2).
 - 3.4. Состав организационного комитета фестиваля (приложение 3).
 - 3.5. Состав жюри фестиваля (приложение 4).
 4. Назначить директором фестиваля Ярешко В.С., заместителя заведующего научно-исследовательского центра традиционной культуры ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор".
 5. Концертному залу ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" (Ремезова Т.И.) подготовить и утвердить план подготовки и проведения фестиваля, в срок до 20 сентября 2019 года.
 6. Возложить:
 - 6.1. Работу технических служб ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" отделу эксплуатационно-технического персонала (Кулага Е.П.).

6.2. Ответственность за обработку присланных фильмов (скачивание) на отдел видеопроекционного обеспечения ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" (Рабочий А.П.).

7. Отделу маркетинга, информации и рекламы (Ушакова О.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

8. Ведущему специалисту отдела по организации творческих мероприятий концертного зала, ответственному секретарю фестиваля Немовой Е.В, в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурса, предоставить в планово-экономический отдел учреждения информацию о проведенном фестивале.

9. Главному бухгалтеру Мамчур Т.М. обеспечить финансовый контроль за расходованием средств, предусмотренных в смете расходов на проведение фестиваля.

10. Предоставить финансовый отчет в Централизованную бухгалтерию министерства культуры Краснодарского края, в срок установленный договором о предоставлении субсидий из краевого бюджета на выполнение мероприятий государственной программы (Лютый В.Н.).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Арефьева А.Е.

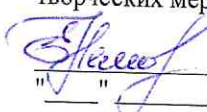
12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор



В.Г. Захарченко

Проект приказа подготовил и внес на согласование:
Ведущий специалист отдела по организации
творческих мероприятий концертного зала



Е.В. Немова

" " 2019 год

Приложение 1
к приказу ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-02

ПОЛОЖЕНИЕ **о XXI Кубанском фестивале православных фильмов** **"Вечевой колокол"**

1. Общие положения

XXI Кубанский фестиваль православных фильмов "Вечевой колокол" (далее – кинофестиваль) является некоммерческой культурной акцией, направленной на популяризацию духовного наследия и современного киноискусства православной тематики, создание мотивации к осмыслению христианской темы в творчестве кинематографистов.

Учредителями кинофестиваля являются:

- министерство культуры Краснодарского края;
- администрация муниципального образования город Краснодар;
- государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор" (далее - ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор");
- Кубанская митрополия.

Кинофестиваль проводится с 11 по 15 ноября 2019 г. в г. Краснодаре на базе государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор", а также в учреждениях культуры и кинематографии муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с программой кинофестиваля.

Все мероприятия кинофестиваля проводятся для зрителей на бесплатной основе.

2. Цели и задачи фестиваля

Цель кинофестиваля – популяризация достижений кинематографа в области православной культуры.

Основными задачами кинофестиваля являются:

- содействие духовному развитию населения Краснодарского края;
- популяризация исторического и культурного наследия России;

- формирование благоприятной среды для творческого общения и обмена опытом кинематографистов, духовного развития и реализации активной творческой, гражданской позиции личности;
- сохранение и развитие основных форм кинотворчества через традиционную и современную православную культуру;
- поддержка авторов православных фильмов;
- расширение знаний населения по истории православия и культуры;
- создание новых кинопроектов по вопросам православия;
- отображение средствами кино повседневной жизни человека и становление его личности на основе православной культуры;
- расширение творческих контактов кинематографистов Кубани, России, стран ближнего и дальнего зарубежья, укрепление партнерских отношений в реализации совместных творческих кинопроектов;
- повышение профессионального мастерства кинолюбителей Краснодарского края.

3. Порядок и условия проведения кинофестиваля

В кинофестивале, проводимом в формате "фестиваль фестивалей", могут принимать участие фильмы государственных и независимых кино-телекомпаний, студий, авторских коллективов и авторов, создающих произведения православной и патриотической тематики.

Организацию кинофестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который возглавляет председатель.

Положение об оргкомитете и его состав утверждается приказом ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор".

Кинофестиваль проводит ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" при участии государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края "Кубанькино" (далее – ГАУК КК "Кубанькино").

Судейство конкурсной программы кинофестиваля осуществляет жюри, которое возглавляет председатель.

Состав жюри кинофестиваля формируется по согласованию с министерством культуры Краснодарского края и ГАУК КК "Кубанькино", утверждается приказом ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор".

К участию в кинофестивале принимаются документальные и художественные фильмы, телепрограммы и сюжеты, соответствующие его идее и задачам. Продолжительность каждой работы – не более 90 минут.

Заявки, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению и фильмы, направляются по адресу: 350063, Краснодар, ул. Красная, 5; отдел по организации творческих мероприятий ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" или на электронный адрес: 2671660@mail.ru.

В заявке необходимо указать ссылку для просмотра фильма на Vimeo или Youtube. Заявки и фильмы, отправленные потовыми посылками (бандеролями) принимаются на DVD-диске или флеш-носителе, предназначенными для просмотра на персональном компьютере.

Участие автора, авторского коллектива в кинофестивале подразумевает его безусловное согласие со всеми пунктами данного Положения, а также означает согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, использование персональных данных участника кинофестиваля: фамилия, имя, отчество, возраст, адрес проживания (регистрации), место учебы, работы и занимаемая должность, личное фото, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) и другие данные необходимые для работы Оргкомитета.

Оргкомитет обязуется не разглашать личную информацию участников кинофестиваля в иных целях, кроме необходимых для выполнения функций Оргкомитета и в рамках мероприятий кинофестиваля.

В целях популяризации кинофестиваля Оргкомитет оставляет за собой право, по согласованию с автором, использовать фильмы, ролики и сюжеты, представленные на кинофестиваль, а также фрагменты из них, в некоммерческих учебных и просветительских целях.

К заявке автора, авторского коллектива с копией фильма на носителе прилагаются файлы в электронном виде:

- с указанием Ф.И.О. участника (полностью), паспортных данных, почтового индекса, адреса, номера контактного телефона, факса или электронного адреса, профессионального статуса участника;
- с указанием полного названия фильма или программы, хронометража, тремя фотографиями, иллюстрирующими событийный ряд фильма (кадры из фильма, ролика), краткое содержание фильма;
- с фотографией авторского коллектива, автора фильма (режиссёр, сценарист, оператор и др.);
- с договором о передаче прав на публичное исполнение (показ) аудиовизуального произведения (фильма) и актом приема-передачи (приложение 3 к настоящему Положению).

К участию в программе презентации православных фестивалей кино принимаются копии фильмов в формате AVI, MPEG-2, или MPEG-4. В заявке необходимо указать ссылку для просмотра фильма на Vimeo или Youtube. Заявки и фильмы, отправленные потовыми посылками (бандеролями), принимаются на DVD-диске или флеш-носителе, предназначенными для просмотра на персональном компьютере.

Участие православного фестиваля кино в программе подразумевает безусловное согласие дирекции (руководства) этого фестиваля со всеми пунктами настоящего Положения, порядком и условиями проведения кинофестиваля, а также означает согласие на обработку (включая сбор,

систематизацию, хранение), использование персональных данных дирекции (руководства) православного фестиваля кино, необходимых для работы Оргкомитета.

В целях популяризации кинофестиваля Оргкомитет оставляет за собой право использовать фильмы, ролики, телесюжеты и видеоклипы, представленные другими фестивалями на кинофестиваль, а также фрагменты из них, в некоммерческих учебных и просветительских целях.

К заявке православного фестиваля кино прилагаются:

- файл в электронном виде с указанием полного наименования православного фестиваля кино и его руководителей;
- логотип фестиваля в электронном виде;
- краткая историческая справка о православном фестивале кино с указанием целей и задач;
- предполагаемая программа презентации фестиваля с указанием названий фильмов и исходных данных (режиссер, сценарист, актеры, жанр, год создания, хронометраж), названий и кратких описаний выставок-экспозиций православного фестиваля кино и других мероприятий этого фестиваля;
- фотографии, иллюстрирующие событийный ряд фильмов (кадры из фильма, видеоклипа, ролика, сюжета) – не менее 3 шт.; фотографии выставок – не менее 3 шт.;
- файл в электронном виде с фотографией руководителя, организаторов православного фестиваля кино (авторов фильмов).

Все представленные материалы авторов, авторских коллективов и дирекций православных фестивалей кино будут использованы Оргкомитетом для размещения в каталогах кинофестиваля и средствах массовой информации, на интернет-сайтах исключительно в целях проведения мероприятий кинофестиваля.

Заявки и конкурсные работы принимаются до 25 октября 2019 г. (включительно). Контактные телефоны ответственных сотрудников ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор": Ярешко Владимир Сергеевич: 8-988-240-30-65; Булдакова Надежда Николаевна, Немова Елена Владимировна 8 (861) 267-16-60, e-mail: 267-16-60@mail.ru и Торгашов Юрий Алексеевич 8 (861) 224-12-43.

Фильмы, не соответствующие информационным и техническим требованиям, а также представленные позже указанного срока, к участию в кинофестивале не допускаются.

Фильмы, представленные на фестиваль, не возвращаются и не рецензируются. Ответственность по претензиям и искам третьих лиц, связанным с авторскими правами, лежит на авторе-участнике фестиваля (юридическом или физическом лице), представляющем фильм, в отношении которой возник спор. Оргкомитет и жюри фестиваля не представляет письменных или устных объяснений своего решения авторам фильмов, представленных на кинофестиваль.

Кинофестиваль проводится в 3 тура:

1 тур – отборочный. Проводится отборочной комиссией по мере поступления работ до 25 октября 2019 г. (включительно). Состав отборочной комиссии утверждается приказом ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор". По итогам первого тура формируется конкурсная программа фильмов кинофестиваля. Ко второму туру не допускаются работы низкого технического качества по изображению и звуку, не соответствующие тематике и условиям настоящего Положения.

2 тур – закрытый. Конкурс проводится жюри кинофестиваля до 13 ноября 2019 г. с просмотром фильмов, отобранных в первом туре, и отбором фильмов по номинациям фестиваля.

3 тур – итоговый. Проводится жюри кинофестиваля с 14 по 15 ноября 2019 г. с подведением итогов фестиваля и определением победителей.

4. Критерии оценки конкурсных работ

Основными критериями оценки конкурсных работ являются:

- соответствие идее фестиваля, православным ценностям;
- целостность формы и содержания;
- соответствие выразительных средств художественному замыслу;
- актуальность и социальная значимость затронутых проблем;
- художественный уровень фильма;
- глубина раскрытия замысла, логическая завершенность и целостность фильма;
- уровень технического исполнения;
- образное, наглядное изложение материала, интересное для просмотра.

5. Номинации кинофестиваля

Победители кинофестиваля определяются в следующих номинациях:

- "Лучший фильм XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевоу колокол";
- "Лучшая режиссерская работа";
- "Лучшая операторская работа";
- "Лучший детский фильм"
- "Лучшая музыка к фильму";
- "Лучший патриотический фильм";
- "За яркость и глубину православной просветительской позиции";
- "Лучший фильм отражающий народные традиции";
- "Лучший фильм о казачестве";
- "Лучший фильм, наиболее полно и глубоко раскрывающий образ священнослужителя";

- "Лучший фильм об образе современного православного человека";
- "Лучший фильм о семье и семейных традициях".

Жюри имеет право не присуждать призовые места, не определять победителя в номинациях при отсутствии фильмов соответствующего уровня.

Жюри кинофестиваля по согласованию с Оргкомитетом вправе дополнить количество номинаций фестиваля и определять их названия. При этом в раздел 5 настоящего Положения вносятся соответствующие дополнения на основании приказа ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор".

6. Программа кинофестиваля

В программе кинофестиваля: торжественная церемония открытия; показы фильмов в малом зале ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор" (г. Краснодар, ул. Красная, 5); творческие встречи с участниками кинофестиваля, членами жюри, специалистами в области культуры и кинематографии, представителями ВУЗов г. Краснодара, представителями епархиального управления Кубанской митрополии; торжественная церемония закрытия кинофестиваля с награждением победителей.

Программа кинофестиваля предполагает также проведение презентаций российских и зарубежных православных фестивалей кино с показом фильмов, представленных на кинофестиваль, в том числе в рамках творческих встреч в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Программа презентаций российских и зарубежных фестивалей православного кино в рамках кинофестивальных показов фильмов формируются Оргкомитетом кинофестиваля на основании заявок фестивалей.

Регламент презентации одного православного кинофестиваля – не более 2 часов.

7. Награждение победителей и участников

По итогам проведения третьего тура кинофестиваля победители награждаются:

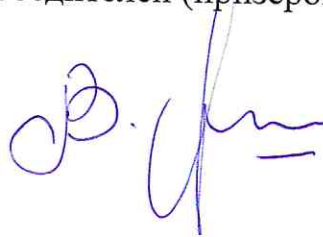
- в номинации "Лучший фильм XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол" награждается один участник-победитель, которому вручается денежное поощрение в размере 50 000 рублей и диплом (в рамке);
- в номинации "Лучший патриотический фильм" награждается один участник-победитель, которому вручается денежное поощрение в размере 30 000 рублей и диплом (в рамке);
- в номинации "Лучшая режиссерская работа" награждается один участник-победитель, которому вручается денежное поощрение в размере 25 000 рублей и диплом (в рамке);
- в номинации "Лучший фильм о современных героях" награждается один

участник-победитель, которому вручается денежное поощрение в размере 15 000 рублей и диплом (в рамке).

В других номинациях по решению жюри победителями (призерами) фестиваля могут быть признаны и награждены дипломом (в рамке) и памятным подарком не более 3 (трех) участников в каждой номинации.

Спонсоры кинофестиваля по согласованию с Оргкомитетом могут учреждать дополнительные призы или денежные поощрения для вознаграждения участников и победителей (призеров) кинофестиваля.

Директор кинофестиваля



В.С. Ярешко

Приложение 1
к Положению о XXI Кубанском
фестивале православных
фильмов "Вечевой колокол"

ЗАЯВКА

на участие в XXI Кубанском фестивале
православных фильмов «Вечевой колокол»

Номинация _____
Название фильма _____
Продолжительность (хронометраж) _____
Жанр _____
Студия _____
Страна, город _____
Дата создания _____
ФИО режиссера _____
ФИО сценариста _____
ФИО оператора _____
Краткое содержание фильма: _____

Краткая фильмография автора фильма _____

Контактные данные:
мобильный телефон _____
E-mail _____
Почтовый адрес _____

Приложение к заявке: 1. Фотографии, иллюстрирующие событийный ряд фильма (кадры из фильма, видеоклипа, ролика) – не менее 3 шт. в электронном виде.

2. Файл в электронном виде с фотографиями создателей фильма.

3. Ссылка для просмотра фильма на Vimeo или Youtube.

Согласен (согласна, согласны) на использование моего (нашего) фильма в некоммерческих учебных и просветительских целях.

Согласен (на) на обработку, систематизацию, хранение, использование моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; место учебы, работы и занимаемая должность; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); других данных, необходимых для выполнения функций оргкомитета XXI Кубанского фестиваля православных фильмов «Вечевой колокол».

Оргкомитет кинофестиваля "Вечевой колокол" обязуется использовать личные данные исключительно для проведения кинофестиваля и не допускать утечку личных данных в СМИ или другие структуры вне целей и задач проведения кинофестиваля.

Дата заполнения анкеты _____

_____ (личная подпись)

Директор кинофестиваля



В.С. Ярешко

Приложение 2
к Положению о XXI
Кубанском фестивале
православных фильмов
"Вечевой колокол"

ЗАЯВКА

дирекции фестиваля на презентацию, участие в XXI Кубанском фестивале
православных фильмов «Вечевой колокол»

Полное наименование фестиваля _____
Дирекция (руководители) фестиваля (ФИО) _____
Дата создания _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
E-mail _____

Приложение к заявке:

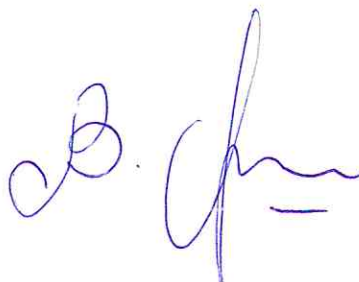
- 1) файл в электронном виде с указанием полного наименования православного кинофестиваля и его руководителей;
- 2) логотип фестиваля в электронном виде;
- 3) краткая историческая справка о фестивале с указанием целей и задач;
- 4) программа презентации с указанием названий фильмов и выходных данных (режиссер, сценарист, актеры, жанр, год создания, хронометраж), названий и кратких описаний выставок и других мероприятий;
- 5) фотографии, иллюстрирующие событийный ряд фильма (кадры из фильма, видеоклипа, ролика) – не менее 3 шт.; фотографии выставок – не менее 3 шт.;
- 6) файл в электронном виде с фотографией руководителей православного кинофестиваля.

Согласен (согласна, согласны) на использование моего (нашего) фильма в некоммерческих учебных и просветительских целях.

Согласен (на) на обработку, систематизацию, хранение, использование моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; место учебы, работы и занимаемая должность; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); других данных, необходимых для выполнения функций оргкомитета XXI Кубанского фестиваля православных фильмов «Вечевой колокол».

Оргкомитет кинофестиваля "Вечевой колокол" обязуется использовать личные данные исключительно для проведения мероприятий кинофестиваля и не использовать вне целей и задач кинофестиваля.

Директор кинофестиваля



(подпись)

В.С. Ярешко

Приложение 3
к Положению о XXI Кубанском
фестивале православных фильмов
"Вечевой колокол"

ДОГОВОР

**о передаче прав на публичное исполнение (показ) аудиовизуального произведения (фильма)
в рамках мероприятий XXI Кубанского фестиваля православных фильмов
«Вечевой колокол»**

город Краснодар

«__» _____ 2019 г.

XXI Кубанский фестиваль православных фильмов «Вечевой колокол», именуемый в дальнейшем «**ФЕСТИВАЛЬ**», в лице директора фестиваля Ярешко Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

автор фильма, представитель автора фильма, представитель дирекции кинофестиваля, представляющий фильм для показа
именуемый в дальнейшем «**УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ**», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

XXI Кубанский фестиваль православных фильмов «Вечевой колокол» (далее – «**ФЕСТИВАЛЬ**») в г. Краснодаре является смотром-конкурсом фильмов.

ФИЛЬМ – аудиовизуальное произведение, право на исполнение (показ) которого передается в соответствии с условиями настоящего Договора.

СРОК – период времени, в течение которого осуществляется показ фильма.

ТЕРРИТОРИЯ – место, в пределах которого **ФЕСТИВАЛЬ** имеет право осуществлять показ фильма.

ВОЗРАСТНОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ – возрастная классификация применительно к кинематографу (фильмам и иным аудиовизуальным произведениям) Согласно чему **УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ** предоставляет **ФИЛЬМ** на **ФЕСТИВАЛЬ** с обязательным указанием возрастного ограничения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ**, в соответствии с условиями настоящего Договора, передает **ФЕСТИВАЛЮ** право на публичное исполнение (далее по тексту – показ), с сохранением за **УЧАСТНИКОМ ФЕСТИВАЛЯ** права выдачи другим лицам (простая (неисключительная) лицензия), в рамках проведения мероприятий **ФЕСТИВАЛЯ**, следующего **ФИЛЬМА (ФИЛЬМОВ)**:

№ п/п	Наименование ФИЛЬМА, хронометраж и возрастные ограничения	Носитель	Разрешенный срок	Указание стоимости носителя (руб.)
1.	/			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1.2. Показ **ФИЛЬМОВ** осуществляется в соответствии с п.1 ст. 1274 ГК РФ (Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях) с последующим их обсуждением в рамках **ФЕСТИВАЛЯ**.

При этом **ФЕСТИВАЛЬ** не несет ответственности за содержание **ФИЛЬМОВ** и за соответствие их требованиям действующего законодательства, за нарушение авторских прав.

1.3. **ФЕСТИВАЛЬ** организует показ **ФИЛЬМА** исключительно в период с «__» _____ 2019 года по «__» _____ 2019 года включительно в ЗАЛАХ на территории Краснодарского края.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заключая настоящий Договор, Стороны подтверждают и гарантируют, что они являются обладателями всех прав и полномочий, необходимых для заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, не имеют по этому поводу претензий третьих лиц и урегулируют их самостоятельно в случае возникновения в будущем.

2.2. **УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ** подтверждает и гарантирует, что:

- а) он является законным пользователем передаваемых **ФЕСТИВАЛЮ** по настоящему Договору прав, и уплачивает все предусмотренные действующим законодательством РФ платежи;
- б) все необходимые разрешения от всех уполномоченных органов и организаций на использование **ФИЛЬМА** по настоящему Договору получены в надлежащем порядке;
- в) все Исходные Материалы, передаваемые **ФЕСТИВАЛЮ** по настоящему Договору, имеют надлежащее техническое качество;

2.3. В случае предъявления к **ФЕСТИВАЛЮ** третьими лицами каких-либо претензий и требований по правам, переданным **ФЕСТИВАЛЮ** в рамках настоящего Договора, **ФЕСТИВАЛЬ** праве перенаправлять претензии и требования **УЧАСТНИКУ ФЕСТИВАЛЯ** для их разрешения **УЧАСТНИКОМ ФЕСТИВАЛЯ** и за счет его средств.

2.4. **ФЕСТИВАЛЬ** обязан использовать предоставленный **НОСИТЕЛЬ** только способами, в пределах территорий и в сроки, определяемые условиями настоящего Договора, т.е. осуществление исполнения **ФИЛЬМА** в иные сроки, по иному адресу, или иных сеансах, а также с любыми другими изменениями определенных настоящим Договором условий не допускается и является нарушениями настоящего Договора.

2.5. **ФЕСТИВАЛЬ** обязан принимать все возможные меры по недопущению незаконного исполнения, воспроизведения (тиражирования) и иного незаконного использования **ФИЛЬМОВ**.

2.6. **ФЕСТИВАЛЬ** обязуется осуществлять показ **ФИЛЬМА** без каких-либо изменений, модификаций, перемонтажа и сокращений, включая содержащиеся в них титры, ссылки на авторские права, в полном объеме, включая начальные и конечные титры, логотипы, товарные знаки, предупредительные надписи, с исправной (и отрегулированной) кинопроекционной и звуковой аппаратурой, исключающей возможность какого-либо повреждения **НОСИТЕЛЯ**.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

За предоставление в соответствии с настоящим Договором прав **ФЕСТИВАЛЮ** плата не взимается.

4. ФОРС-МАЖОР

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, и одновременно препятствующих исполнению обязательств настоящему Договору, Стороны обязаны в недельный срок с момента наступления таких обстоятельств известить об этом друг друга. В этом случае Стороны освобождаются от ответственности и сроки выполнения ими своих обязательств соответственно отодвигаются. Сторона, понесшая убытки в результате обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от Стороны, не выполнившей своих обязательств по настоящему Договору в связи с этими обстоятельствами, документальных сведений о сути и масштабах происшедших событий, а также обоснования их влияния на выполнение обязательств по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае, если **УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ** принимает решение расторгнуть настоящий Договор и снять **ФИЛЬМ** с запланированного **ФЕСТИВАЛЕМ** показа, то **УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ** обязан возместить **ФЕСТИВАЛЮ** все документально подтвержденные расходы **ФЕСТИВАЛЯ**, связанные с участием **ФИЛЬМА**.

5.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все уведомления, претензии, запросы, подтверждения составляются в письменном виде и направляются другой Стороне посредством почтовой, факсимильной, либо иной связи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо предаются с курьером.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока Стороны не выполнят в полном объеме всех взятых на себя по настоящему Договору обязательств или не примут единодушного решения о прекращении действия настоящего Договора и снятия с себя обязательств по нему.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

УЧАСТНИК ФЕСТИВАЛЯ:

_____ / _____ /
ФЕСТИВАЛЬ:

Директор кинофестиваля

/В.С. Ярешко/

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ПРАВ
(ДАЛЕЕ – «АКТ»)**

к Договору о передаче прав на публичное исполнение (показ) аудиовизуального произведения
от «__» _____ 2019 г.

город Краснодар

«__» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **XXI Кубанский фестиваль православных фильмов «Вечевой колокол»**, именуемый в дальнейшем «ФЕСТИВАЛЬ», в лице художественного руководителя-генерального директора Захарченко Виктора Гавриловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора о предоставлении права на показ ФИЛЬМОВ, ЗАКАЗЧИК предоставляет, а ФЕСТИВАЛЬ принимает права использования следующего ФИЛЬМА (ФИЛЬМОВ):

№ п/п	Наименование ФИЛЬМА, хронометраж и возрастные ограничения	Носитель	Разрешенный срок	Указание стоимости носителя
1.		DCP		0 руб.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Показ фильмов осуществляется в соответствии с п.1 ст. 1274 ГК РФ (Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях) с последующим их обсуждением в рамках ФЕСТИВАЛЯ.

3. Носитель ФИЛЬМОВ имеет надлежащее техническое качество.

4. Настоящий АКТ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

_____/_____/

ОТ ФЕСТИВАЛЯ:

Директор кинофестиваля

_____/В.С. Ярешко/

Приложение 2
к приказу ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 г № 296-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете XXI Кубанского фестиваля
православных фильмов "Вечевой колокол"

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол" (далее – кинофестиваль) создается с целью координации работы по подготовке и проведению мероприятий фестиваля.

1.2. Оргкомитет является временным координационным органом.

1.3. Оргкомитет возглавляет заместитель министра культуры Краснодарского края (по согласованию).

1.4. Положение и состав Оргкомитета утверждается приказом государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор" (далее – ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор").

1.5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета возлагается на отдел по организации творческих мероприятий ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор".

2. Задачи оргкомитета

Основными задачами оргкомитета являются:

2.1. Разработка комплекса мероприятий по подготовке и проведению кинофестиваля и содействие в их реализации.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Краснодарского края, обеспечение их взаимодействия с некоммерческими организациями и другими заинтересованными организациями и ведомствами по подготовке и проведению мероприятий кинофестиваля.

3. Организация работы Оргкомитета

3.1. Председатель Оргкомитета, а в случае его отсутствия, – сопредседатель оргкомитета:

- 1) осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- 2) ведет заседание Оргкомитета;
- 3) определяет дату и время проведения заседания Оргкомитета (по мере необходимости);
- 4) дает поручения членам Оргкомитета, связанные с его деятельностью;
- 5) подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

3.2. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения оргкомитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

4. Права Оргкомитета

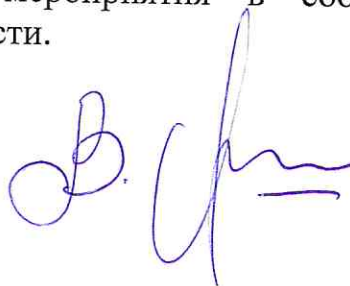
В соответствии с действующим законодательством Оргкомитет вправе:

4.1. Проводить заседания по выработке согласованных решений с приглашением представителей органов местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Краснодарского края, некоммерческих организаций, научных и образовательных учреждений, иных организаций и ведомств и обеспечивать контроль выполнения поставленных задач.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Краснодарского края, учреждений культуры и некоммерческих организаций материалы по вопросам подготовки и проведения мероприятий кинофестиваля.

4.3. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с задачами по направлению своей деятельности.

Директор кинофестиваля



В.С. Ярешко

Приложение 3
к приказу ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-02

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол"**

- Жуков Григорий Владимирович - заместитель министра культуры Красно-дарского края, председатель Оргкомитета (по согласованию);
- Захарченко Виктор Гаврилович - генеральный директор государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор", народный артист Российской Федерации, Украины, республик Адыгея, Абхазия, Карачаево-Черкессия, заслуженный артист республики Южная Осетия, заслуженный деятель искусств Чеченской Республики, республик Дагестан и Крым, дважды лауреат Государственной премии России, дважды Герой труда Кубани, доктор искусствоведения, профессор, композитор, сопредседатель оргкомитета;
- Исидор (Кириченко) - Митрополит Екатеринодарский и Кубанский, сопредседатель оргкомитета (по согласованию);
- Члены организационного комитета:
- Арефьев Анатолий Евгеньевич - первый заместитель генерального директора государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор" (далее – ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор"), директор Государственного академического Кубанского казачьего хора;

- Булдакова
Надежда Николаевна - заместитель начальник отдела по организации творческих мероприятий концертного зала ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";
- Егорова
Лиана Николаевна - заместитель главы муниципального образования город Краснодар (по согласованию);
- Игнатов Александр - протоиерей, настоятель храма Рождества Христова, город Краснодар (по согласованию);
- Кравченко Андрей - протоиерей, штатный священник Свято-Троицкого собора, г. Краснодара (по согласованию);
- Лукинская
Ирина Владимировна - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (по согласованию);
- Мячина
Татьяна Владимировна - начальник отдела библиотечного, музейного дела и кинематографии министерства культуры Краснодарского края (по согласованию);
- Немова
Елена Владимировна - ведущий специалист отдела по организации творческих мероприятий концертного зала ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";
- Панкратова
Анна Владимировна - начальник отдела по организации творческих мероприятий концертного зала ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор"
- Ремезова
Татьяна Ивановна - начальник концертного зала ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";
- Сынкova
Ирина Владимировна - директор государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края "Кубанькино" (по согласованию);
- Околот Михаил - протодиакон, председатель комиссии по культуре Екатеринодарской и Кубанской епархии, клирик Свято-Троицкого собора, г. Краснодар (по согласованию);
- Плотников Трифон - архимандрит, настоятель храма всех Святых на

Всесвятском кладбище г. Краснодара (по согласованию);

Тимощенко
Валерий Григорьевич

- режиссер-кинодокументалист, директор АНО "Краснодарская киностудия им. Н.Минервина", г. Краснодара (по согласованию);

Торгашов
Юрий Алексеевич

- научный сотрудник научно-исследовательского центра традиционной культуры ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";

Шонин
Виктор Анатольевич

- ведущий консультант отдела библиотечного, музейного дела и кинематографии министерства культуры Краснодарского края (по согласованию);

Ярешко
Владимир Сергеевич

- заместитель заведующего научно-исследовательского центра традиционной культуры ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор", директор фестиваля.

Директор кинофестиваля

В.С. Ярешко

Приложение 4
к приказу ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 №296-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНТУК КК
"Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 №296-02

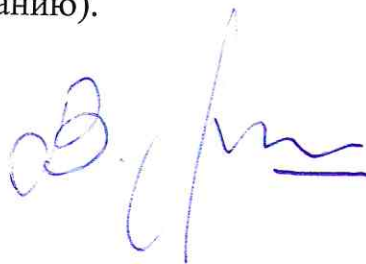
СОСТАВ

жюри XXI Кубанского фестиваля православных фильмов "Вечевой колокол"

- Кравченко Андрей - протоиерей, штатный советник Свято-Троицкого собора города Краснодара, председатель жюри (по согласованию);
- Немова Елена Владимировна - ведущий специалист отдела по организации творческих мероприятий государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края "Кубанский казачий хор" (далее – ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор"), ответственный секретарь;
- Члены жюри:
- Богатырев Александр Владимирович - журналист, кинокритик, кинорежиссер, г. Санкт-Петербург, (по согласованию);
- Болтонов Дмитрий - протоиерей, настоятель Свято-Ильинского храма, г. Краснодар (по согласованию);
- Капранов Константин - протоиерей, настоятель Свято-Пантелеимоновского храма, г. Краснодар (по согласованию);
- Капранова Ольга Константиновна - председатель правления общественной организации "Православный центр милосердия", г. Краснодар (по согласованию);
- Кодацкий Игорь Борисович - оператор, г. Краснодар (по согласованию);
- Кузнецова Ирина Анатольевна - научный сотрудник научно-исследовательского центра традиционной культуры ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";

- Лихоносков
Виктор Иванович - писатель, лауреат Государственной премии РФ, г. Краснодар (по согласованию);
- Рабочий
Александр Павлович - начальник отдела видеопроекторного обеспечения ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор";
- Тот
Гизелла Яношовна - начальник отдела репертуарного планирования государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края "Кубанькино" (по согласованию);
- Шнурников
Михаил Иванович - главный редактор Южно-Российской кинокомпании "Югфильм", г. Краснодар (по согласованию);
- Ханов Максим - иерей, штатный священник Свято-Екатерининского Кафедрального собора, г. Краснодар (по согласованию).

Директор кинофестиваля



В.С. Ярешко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу ГБНТУК КК "Кубанский казачий хор"
от 13.09.2019 № 296-ОД
"О проведении XXI Кубанского фестиваля
православных фильмов "Вечевой колокол"

Проект подготовлен:

Ведущий специалист отдела по
организации творческих
мероприятий концертного зала
" _____ " _____ 2019 г.



Е.В. Немова

Проект внесен:

Начальник отдела по организации
творческих мероприятий концертного зала
" _____ " _____ 2019 г.



А.В. Панкратова

Проект согласован:

Заместитель генерального директора
" _____ " _____ 2019 г.



В.Н. Лютый

Начальник юридического отдела
" _____ " _____ 2019 г.



Д.С. Хорошавин

Начальник концертного зала
" _____ " _____ 2019 г.



Т.И. Ремезова

Начальник отдела маркетинга,
информации и рекламы
" _____ " _____ 2019 г.



О.В. Ушакова