

Утверждаю

Первый заместитель

Генерального директора

В.В. Захарченко

2020 г.



ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Противодействия коррупции в ГБУТЭК КК «Кубанский казачий хор» за I квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Проведен мониторинг действующих НПА и ЖНА в области антикоррупционного законодательства.
1.2.	Актуализация антикоррупционной политики Учреждения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Актуализировано положение об антикоррупционной политике. Подана заявка на подписание выделенной телефонной линии Учреждения для информирования работниками работодателя о ставших им известных фактах коррупционной составляющей в Учреждении – горячая линия по предупреждению коррупционных правонарушений Учреждения. Подана заявка на обучение лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики Учреждение. Оформлен журнал регистрации уведомлений и информации о возникших конфликтах интересов

			или возможности их возникновения
2. Техническое обеспечение антикоррупционной политики			
2.1.	Создание выделенной телефонной линии Учреждения для информирования работниками работодателя о ставших им известных фактах коррупционной составляющей в Учреждении – горячая линия по предупреждению коррупционных правонарушений Учреждения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. Начальник отдела компьютерного обеспечения и сетевых технологий Касянчук С.А.	Подана заявка на создание выделенной телефонной линии. Ведется договорная работа с оператором связи по устройству телефонной линии
3. Проведение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	За I квартал работники Учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения не обращались
3.2.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Фактов сообщения о коррупционных нарушениях, а также коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено. Антикоррупционное законодательство соблюдается.
4. Противодействие коррупции. Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения.			
4.2.	Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве.	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Подольян О.В.	С вновь принимаемыми сотрудниками проводятся инструктажи, выдаются памятки.
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Мамчур Т.М.	Ведется регулярная работа по контролю данных бухгалтерского учета.
4.4.	Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Ведется регулярная работа по антикоррупционной экспертизе ЛНА принимаемых в Учреждении.
4.5.	Оформление журнала регистрации уведомлений и информации о возникших конфликтах интересов или возможности их возникновения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Журнал регистрации уведомлений и информации о возникших конфликтах интересов или возможности их возникновения оформлен. Находится на хранении в

		юридическом отделе.
6. Информационное обеспечение.		
6.1.	Размещение информации о противоправных действиях коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru)	Актуализированная информация о противоправных действиях коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru)

Начальник отдела МИР
Ушакова О.В.



Начальник юридического отдела

Д.С. Хорошавин