

Утверждаю

Первый заместитель

Генерального директора

В.В. Захарченко

2020г



## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА Противодействия коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» за III квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отчет об исполнении
<b>1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Проведен мониторинг действующих НПА и ЛНА в области антикоррупционного законодательства.
1.2.	Актуализация антикоррупционной политики Учреждения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Лицам, участвующим в деятельности Учреждения по осуществлению закупок рекомендовано в добровольной форме сообщать о возможном возникновении ими при возникновении конфликта интересов при осуществлении закупочных процедур
<b>3. Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	За III квартал работники Учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного

			законодательства и процедур его применения не обращались
3.2.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Фактов сообщения о коррупционных нарушениях, а так же коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено. Антикоррупционное законодательство соблюдается.
3.3.	Создание перечня должностей Учреждения связанных с коррупционными рисками	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	В Учреждении утвержден перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, который размещен в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет ( <a href="http://www.kkk.ru">www.kkk.ru</a> )

#### 4. Противодействие коррупции.

##### Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения.

4.1.	Проведение ежегодного инструктажа сотрудников Учреждения	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Подольин О.В.	Ежегодные инструктажи с сотрудниками проводятся в плановом режиме.
4.2.	Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве.	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Подольин О.В.	С вновь принимаемыми сотрудниками проводятся инструктажи, выдаются памятки.
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Мамчур Т.М.	Ведется регулярная работа по контролю данных бухгалтерского учета.
4.4.	Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении	Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С.	Ведется регулярная работа по антикоррупционной экспертизе ЛНА принимаемых в Учреждении.

#### 6. Информационное обеспечение.

6.1. Размещение информации о противодействии коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети интернет ( <a href="http://www.kkx.ru">www.kkx.ru</a> )	Начальник отдела МИР Ушакова О.В.	Актуализированная информация о противодействии коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет ( <a href="http://www.kkx.ru">www.kkx.ru</a> )
--	--------------------------------------	--

Начальник юридического отдела



Д.С. Хорошавин