



Российская Федерация
Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края

КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР

основан в 1811 году



ИНН 2309066787 / КПП 230901001, 350063, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 5 тел: (861) 255-75-03, 262-35-99, факс: 268-31-47, www.kkx.ru

ПРИКАЗ

24 12 2021 г.

№ 528-ОД

Краснодар

О внесении изменений в приказ ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» от 15.09.2020 № 314-ОД «Об утверждении перечня должностей связанных с коррупционными рисками»

Во исполнение плана устранения выявленных недостатков в результате проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести внесения в приказ ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» от 15.09.2020 № 314-ОД «Об утверждении перечня должностей связанных с коррупционными рисками» (далее – Приказ 314-ОД).

1.1. Изложить приложение № 1 к Приказу № 314-ОД в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить Приказ 314-ОД пунктом 1¹ следующего содержания: «Работникам, замещающим должности связанные с коррупционными рисками, ежегодно заполнять декларации о конфликте интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и предоставлять их Комиссии по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» в срок до 01 декабря каждого года».

1.3. Дополнить Приказ 314-ОД пунктом 1² следующего содержания: «Комиссии по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» в срок до 31 декабря каждого года по итогам рассмотрения деклараций о конфликте интересов, представлять генеральному директору ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» рекомендации о конкретном способе, формах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов)».

2. Отделу маркетинга, информации и рекламы разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения (kkx.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении – начальника правового управления (Хорошавин Д.С.).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
генерального директора

В.В. Захарченко

Голуб И.А.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Генеральный директор.
2. Первый заместитель генерального директора.
3. Заместитель генерального директора.
4. Главный бухгалтер.
5. Директор Государственного академического Кубанского казачьего хора (далее – ГА ККХ).
6. Начальник правового управления.
7. Главный инженер.
8. Директор концертного зала.
9. Начальник планово-экономического отдела.
10. Начальник контрактной службы.
11. Начальник транспортного отдела.
12. Начальник комплекса жилищный комплекс «Театральный».
13. Начальник юридического отдела правового управления.
14. Заместитель главного бухгалтера.
15. Заместитель директора ГА ККХ.
16. Заместитель директора концертного зала.
17. Начальник гастрольно-концертного отдела ГА ККХ.
18. Заведующий костюмерной ГА ККХ.
19. Начальник отдела маркетинга, информации и рекламы.
20. Начальник концертного отдела концертного зала.
21. Начальник отдела по организации творческих мероприятий концертного зала.
22. Заведующий постановочной частью концертного зала.
23. Старший администратор административного отдела концертного зала.
24. Начальник хозяйственного отдела.
25. Заведующий складом хозяйственного отдела.
26. Заместитель начальника концертного отдела концертного зала.
27. Ведущий специалист контрактной службы.
28. Юрисконсульт юридического отдела правового управления.
29. Главный администратор гастрольно-концертного отдела ГА ККХ.
30. Администратор гастрольно-концертного отдела ГА ККХ.
31. Администратор административного отдела концертного зала.
32. Ведущий специалист концертного отдела концертного зала.
33. Старший кассир бухгалтерии.
34. Кассир билетный 2 разряда концертного отдела концертного зала.

Начальник правового управления



Д.С. Хорошавин

Первый заместитель
генерального директора



В.В. Захарченко

Приложение № 2 к приказу ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»
от 15.09.2020 № 314-ОД
«Об утверждении перечня должностей
связанных с коррупционными рисками»

декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется Комиссией по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор». Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей проверке Комиссией по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Комиссией по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор». Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей, родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

- 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

- 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
- 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

- 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

- 2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества).

Личные интересы и честное ведение финансово-хозяйственной деятельности

4. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Учреждения?

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы,

финансовые данные, формулы, и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами организации?
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?
13. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации Комиссией по антикоррупционной деятельности ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» проверена:

Решение по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривается как конфликт интересов ситуация, которая, по мнению декларировавшего их Работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется ограничить Работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Рекомендуется отстранить Работника (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Рекомендуется пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Рекомендуется перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Декларация передана руководителю Учреждения для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	