

Утверждаю
Первый заместитель
генерального директора



В.В. Захарченко
2020г

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
Противодействия коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» за II квартал 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | Проведен мониторинг действующих НПА и ЛНА в области антикоррупционного законодательства. |
| 1.2. | Актуализация антикоррупционной политики Учреждения | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | Лицам, участвующим в деятельности Учреждения по осуществлению закупок рекомендовано в добровольной форме сообщать о возможном возникновении ими при возникновении конфликта интересов при осуществлении закупочных процедур |
| 3. Проведение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 3.1. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | За II квартал работники учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | законодательства и процедур его применения не обращались |
| 3.2. | Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | Фактов сообщения о коррупционных нарушениях, а также коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено. Антикоррупционное законодательство соблюдается. |
| 4. Противодействие коррупции. Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения. | | | |
| 4.1. | Проведение ежегодного инструктажа сотрудников Учреждения | Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Подольян О.В. | Ежегодные инструктажи с сотрудниками проводятся в плановом режиме. |
| 4.2. | Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве. | Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Подольян О.В. | С вновь принимаемыми сотрудниками проводятся инструктажи, выдаются памятки. |
| 4.3. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. | Главный бухгалтер Мамчур Т.М. | Ведется регулярная работа по контролю данных бухгалтерского учета. |
| 4.4. | Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | Ведется регулярная работа по антикоррупционной экспертизе ЛНА принимаемых в Учреждении. |
| 5. Обучение лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики Учреждения. | | | |
| 5.1. | Организация обучения антикоррупционной политике, лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики учреждения – начальника юридического отдела Хорошавина Д.С. | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. | Начальник юридического отдела Хорошавин Д.С. был обучен по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Профилактика и Противодействие коррупционным проявлениям в сфере |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | государственного управления» |
| 6. Информационное обеспечение. | | | |
| 6.1. | Размещение информации о противодействии коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru) | Начальник отдела МИР Ушакова О.В. | Актуализированная информация о противодействии коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru) |

Начальник юридического отдела



Д.С. Хорошавин