

Утверждаю
Первый заместитель
генерального директора

В.В. Захарченко
2021 г.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Противодействия коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» за I квартал 2021 года

Наименование мероприятия

Ответственный исполнитель

Срок исполнения

1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики

1.1. Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения

Начальник правового управления
Хорошавин Д.С.

Проведен мониторинг действующих НПА и ЛНА в области антикоррупционного законодательства.

1.2. Актуализация антикоррупционной политики Учреждения

Начальник правового управления
Хорошавин Д.С.

Внесены изменения в Положения, регламентирующие антикоррупционную политику Учреждения

2. Проведение специальных антикоррупционных процедур

2.1. Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения

Начальник правового управления
Хорошавин Д.С.

За I квартал работники учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения не обращались

2.2. Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики

Начальник правового управления
Хорошавин Д.С.

Фактов сообщения о коррупционных нарушениях, а так же коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено.

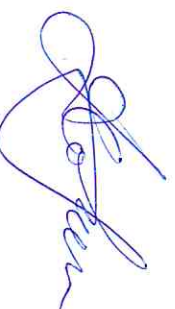
2.3. Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению

Начальник правового управления
Хорошавин Д.С.

Антикоррупционное законодательство соблюдается. Ведется регулярная работа по анализу правоприменительной практики.

| | | | |
|---|---|---|--|
| | причин выявленных нарушений применительно к деятельности предприятия, рассмотрение результатов анализа. | | |
| 3. Противодействие коррупции. Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения. | | | |
| 3.1. | Проведение ежегодного инструктажа сотрудников Учреждения | Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подolian О.В. | Ежегодные инструктажи с сотрудниками проводятся в плановом режиме. |
| 3.2. | Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, используемых в антикоррупционном законодательстве. | Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подolian О.В. | С вновь принимаемыми сотрудниками проводятся инструктажи, выдаются памятки. |
| 3.3. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. | Главный бухгалтер Мамчур Т.М. | Ведется регулярная работа по контролю данных бухгалтерского учета. |
| 3.4. | Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении | Начальник правового управления Хорошавин Д.С. | Ведется регулярная работа по антикоррупционной экспертизе ЛНА принимаемых в Учреждении. |
| 3.5. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашения ведения учета и контроля исполнения документов | Начальник правового управления Хорошавин Д.С. | В Учреждении функционирует система согласования, согласно действующей инструкции по документообороту. |
| 4. Информационное обеспечение. | | | |
| 4.1. | Размещение информации о противодействии коррупции в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети интернет (www.kkx.tu) | Начальник отдела МИР Ушакова О.В. | Актуализированная информация о противодействии коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет (www.kkx.tu) |

Начальник правового управления



Д.С. Хорошавин