

Утверждаю
Первый заместитель

генерального директора

В.В. Захарченко

2021 г.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Противодействия коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» за III квартал 2021 года

Наименование мероприятия

Ответственный исполнитель

Срок исполнения

1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики

1.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов в целях актуализации антикоррупционной политики Учреждения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Проведен мониторинг действующих НПА и ЛНА в области антикоррупционного законодательства.
1.2.	Актуализация антикоррупционной политики Учреждения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Внесены изменения в Положение, регламентирующие антикоррупционную политику Учреждения

2. Проведение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	За II квартал работники учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и процедур его применения не обращались
2.2.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер антикоррупционной политики	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Фактов сообщений о коррупционных нарушениях, а также коррупционных нарушений за отчетный период в Учреждении не выявлено. Антикоррупционное законодательство соблюдается.
2.3.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Ведется регулярная работа по анализу правоприменительной практики.

	причин выявленных нарушений применительно к деятельности предприятия, рассмотрение результатов анализа.		
3. Противодействие коррупции. Профилактика коррупционных рисков среди работников Учреждения.			
3.1.	Проведение ежегодного инструктажа сотрудников Учреждения	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подольян О.В.	Ежегодные инструктажи с сотрудниками проводятся в плановом режиме.
3.2.	Инструктаж работников, выдача памятки об основных понятиях, исползуемых в антикоррупционном законодательстве.	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения правового управления Подольян О.В.	С вновь принимаемыми сотрудниками проводятся инструктажи, выдаются памятки.
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Мамчур Т.М.	Ведется регулярная работа по контролю данных бухгалтерского учета.
3.4.	Антикоррупционная экспертиза ЛНА принимаемых в Учреждении	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	Ведется регулярная работа по антикоррупционной экспертизе ЛНА принимаемых в Учреждении.
3.5.	Обеспечение действительного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, согласования ведения учета и контроля исполнения документов	Начальник правового управления Хорошавин Д.С.	В Учреждении функционирует система согласования, согласно действующей инструкции по документообороту.
4. Информационное обеспечение.			
4.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru)	Ведущий специалист отдела МИР Белоус М.А.	Актуализированная информация о противодействии коррупции, размещается в специализированном разделе сайта Учреждения в сети интернет (www.kkx.ru)

Начальник правового управления



Д.С. Хорошавин